

## فهیمه فلاح عطاطلب (کارشناس اداره آموزش)

مسئول مافوق: دکتر شادی اسدزندی / دکتر عزیز رضا پور / دکتر لیلا نعمتی انارکی

شماره تماس داخلی: ۲۰۷ شماره تماس مستقیم: ۸۸۷۷۸۰۶۹

مقاطع: کارشناسی ارشد و دکتری رشته اقتصاد سلامت و کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

کارشناس جایگزین: مریم قویدست

### شرح وظایف

#### • کارشناس آموزش و کارشناس گروه های اقتصاد سلامت و گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی:

- ❖ برگزاری جلسات گروه به عنوان دبیر جلسه و زمانبندی جلسات،
  - ❖ تهیه صورتجلسه گروه و اعلام نتایج جلسات به دانشجویان مربوطه
  - ❖ دریافت پروپوزال و ارائه آن ها به اعضا گروه جهت طرح در جلسه گروه
  - ❖ اطلاع رسانی و هماهنگی در خصوص نشست ها و جلسات با اساتید گروه
  - ❖ همکاری در تور معارفه در نیمسال تحصیلی جدید
  - ❖ برنامه ریزی و هماهنگی پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری
  - ❖ دادن اخطارهای کتبی از طریق ایمیل به دانشجویان دکتری، ارشد و کارشناسی
  - ❖ ارسال مصوبات آموزشی مربوطه به دانشجویان دکتری و ارشد و پیگیری رعایت مصوبات آموزشی توسط دانشجویان
  - ❖ برنامه ریزی ترم بندی و اعلام دروس نیمسال جدید گروه به معاون آموزشی
  - ❖ ارائه کارکرد ماهانه به دانشجویان دکتری، تعیین و ثبت حداقل امتیاز و ارائه به آموزش جهت دریافت کمک هزینه
  - ❖ ثبت استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و تهیه صورتجلسه آن و ارسال به واحد آموزش
  - ❖ ارائه فرم های ترمی و ماهانه دانشجویان دکتری به دانشجویان
  - ❖ ارائه فرم های سه ماه دانشجویان ارشد به دانشجویان
  - ❖ برگزاری و هماهنگی و تهیه نامه و صورتجلسه در خصوص امتحان جامع دانشجویان کتری
  - ❖ تهیه و تایپ کلیه نامه های مدیران گروه ، نامه های کار آموزی دانشجویان و تهیه گزارش های لازم برای مدیر گروه مربوطه
  - ❖ پاسخ گویی تلفنی به اساتید و دانشجویان تمامی مقاطع
  - ❖ فعالیت های مربوط به جذب اساتید
  - ❖ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- مسئول سامانه بعد پنجم (کارکرد دانشجویان دکترا)